

## Anlage 1 – Langform für Internetveröffentlichung (Repro Stadt Münster)



Münster in Westfalen  
muenster.de



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für das Sozialamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine/n 1. Sachbearbeiter/-in für die Fachstelle "Unterbringungen, Verwaltung, Benutzungsgebühren" (m/w/d)**

Das Sozialamt ist neben vielfältigen anderen Aufgaben auch für die Betreuung von geflüchteten Menschen und Menschen, die von Wohnungslosigkeit bedroht sind, zuständig. Eine Aufgabe der Fachstelle Wohnraumsicherung ist es, den betroffenen Personen Wohnraum zur Verfügung zu stellen. Zu diesem Zweck unterhält die Stadt Münster Übergangseinrichtungen für Flüchtlinge und Wohnungslose. Für die Fachstelle "Unterbringungen, Verwaltung und Benutzungsgebühren" suchen wir eine kommunikative und verantwortungsvolle Persönlichkeit, die die Aufgaben der 1. Sachbearbeitung übernimmt.

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:**

- Koordinieren des Hausdienstes, um die Betreuung der Übergangseinrichtungen durch Hausmeister/-innen sicherzustellen, einschließlich der Überprüfung von Qualitätsstandards in den Einrichtungen
- Anleiten, Begleiten und Qualifizieren der Mitarbeitenden im Bereich Unterbringung, Verwaltung, Benutzungsgebühren und Unterstützen der Fachstellenleitung bei Personaleinsatz- und steuerung sowie beim Informationstransfer
- Weiterentwickeln der Satzung für die Benutzung der städtischen Übergangsheime für Flüchtlinge und Wohnungslose der Stadt Münster und deren Umsetzung
- Prüfen und Entscheiden von Sanktionsmöglichkeiten für Menschen in den Einrichtungen (Strafanzeigen, Ordnungsverfügungen), Entscheiden in schwierigen Umzugsfällen, Fertigen und Vollzug von Ordnungsverfügungen usw.
- Bearbeiten und Vorbereiten von Entscheidungen in juristisch schwierigen Sachverhalten und Widerspruchsverfahren
- Bestandsmanagement des Gebäude- und Wohnungspools
- Überprüfen und Weiterentwickeln von Qualitätsstandards in den Einrichtungen, ihrer Ausstattung einschließlich Durchführen von Ausschreibungen und Vergaben zur Beschaffung bis hin zur Kontrolle der vertragsgemäßen Durchführung von Dienstleistungen
- Koordinieren und Durchsetzen des Hausrechts in den Einrichtungen (Hausverbote, Brandschutz, Unfallverhütung)
- Organisation von Belegungen in Kooperation mit dem Sozialdienst für Flüchtlinge
- Aufsicht über das in den Einrichtungen eingesetzte Sicherheitspersonal sowie bei Bedarf Absprachen mit der Polizei
- Koordinieren und Durchführen von Projekten
- Mitarbeit an der konzeptionellen Ausrichtung zur Unterbringung von EU-Migranten/-innen.

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung für den allgemeinen Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst), also Diplom-Verwaltungswirt/-in, Bachelor of Laws oder Bachelor of Arts jeweils FHöV oder Verwaltungslehrgang II, alternativ ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften,

- mindestens dreijährige Berufserfahrung in den Tätigkeiten mit den entsprechenden Aufgabenbereichen bzw. in der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt,
- fundierte Kenntnisse in der Rechtsanwendung,
- sicheres Auftreten im Kundenkontakt auch in Konfliktsituationen,
- ausgeprägte kommunikative und kooperative Kompetenz sowie Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen,
- Kenntnisse im Ordnungsrecht, Vergaberecht und Sozialrecht, sowie Erfahrungen in der Wohnungslosenhilfe und in der Arbeit mit geflüchteten Menschen wären wünschenswert.

Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe E 10 TVöD/ A 11 BesG NW vergütet.

Die Stadt Münster fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Die Stelle ist teilbar.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Drath vom Personal- und Organisationsamt (Tel. 02 51/4 92-11 07, E-Mail: [Drath@stadt-muenster.de](mailto:Drath@stadt-muenster.de)) zur Verfügung.

[Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung im Ausschreibungsverfahren 12-110/19 bis zum 22.09.2019.](#)