

## Anlage 1 – Langform für Internetveröffentlichung (Repro Stadt Münster)



Münster in Westfalen  
muenster.de



Zur Verstärkung unseres Teams in der Verwaltungsabteilung der Berufsfeuerwehr Münster suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit (0,5 Stelle)

### eine Sachbearbeitung Rettungsdienstabrechnung (m/w/d)

Eine Stundenaufstockung auf Vollzeit ist voraussichtlich bis zum 31.12.2022 möglich.

Die Stadt Münster ist Trägerin des Rettungsdienstes. Ausgeführt wird diese Aufgabe von der Feuerwehr. Pro Jahr rücken die Einsatzkräfte über 45.000 Mal in dieser Funktion aus. Beim Rettungsdienst handelt es sich um eine gebührenrechnende Einrichtung, d.h. für die Einsätze werden Gebühren erhoben.

### Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- die Erstellung von Gebührenbescheiden auf der Grundlage der Gebührensatzung für den Rettungsdienst
- Recherchen zur Ermittlung von Kostenträgern, z.B. bei Krankenkassen und Krankenhäusern
- Nachfragen bei anderen Behörden, um fehlende Daten zu erlangen, z.B. zur Erbnachlassregelung bei Amtsgerichten
- Kontrolle und Prüfung der Buchungen im Cevas-Abrechnungssystem und in SAP

### Ihre Qualifikation:

- eine abgeschlossene Ausbildung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt oder zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder der erfolgreiche Abschluss des Angestelltenlehrgangs I.
- alternativ eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Berufsausbildung

### Wenn Sie darüber hinaus

- gerne mit Zahlen arbeiten,
- sich bei den überwiegend telefonischen Kontakten gut auf die unterschiedlichen Gesprächspartner/-innen einstellen können und
- eine Tätigkeit in einem kollegialen Team in einem spannenden Amt suchen,

freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Stelle kann entweder in Vollzeit oder durch zwei Teilzeitkräfte besetzt werden. Nach einer Einarbeitungszeit ist Telearbeit auf der Stelle möglich.

Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 06 TVÖD vergütet bzw. für Beamtinnen und Beamte nach A 07 LBesG NRW besoldet.

Die Stadt Münster fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Mario Grawe vom Personal- und Organisationsamt (Tel. 02 51/4 92-1131, E-Mail: GraweM@stadt-muenster.de) zur Verfügung.

[Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung im Ausschreibungsverfahren 91-001/20 bis zum 09.02.2020.](#)