

Anlage 1 – Langform für Internetveröffentlichung (Repro Stadt Münster)



Münster in Westfalen
muenster.de



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für das Fachwerk Gievenbeck zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.10.1022

einen Hausmeister / eine Hausmeisterin (w/m/D)

Das Fachwerk Gievenbeck ist eine Einrichtung des Amtes für Kinder, Jugendliche und Familien der Stadt Münster. Das Stadtteilhaus bietet stadtteilorientierte Kinder- und Jugendarbeit sowie ein Stadtteilcafé. Die beiden Hausmeister/-innen betreuen zusätzlich zwei Angebotsorte der Kinder- und Jugendarbeit im Stadtteil.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle eines Hausmeisters / einer Hausmeisterin in einem Stundenumfang von 17,0 Wochenstunden zu besetzen. Die konkreten Arbeitszeiten werden unter Berücksichtigung Öffnungszeiten der Einrichtung per Dienstplan vereinbart.

Folgende Aufgaben sind von Ihnen gemeinsam mit dem bereits beschäftigten Hausmeister zu erledigen:

- Pflege, Wartung und technische Instandhaltung des Betriebes
 - Wartung und Instandhaltung der technischen Anlagen
 - Pflege des Inventars
 - Sicherheitsbeauftragter
 - Pflege und Wartung der Fahrzeuge
 - Pflege und Instandhaltung der Außenanlagen
- Materialverwaltung und Ersatzbeschaffung
 - Einholen von Angeboten und Entscheidungsvorbereitung unter Kosten-/Nutzen-Gesichtspunkten
 - Einkauf von Geräten und Mobiliar
 - Lagerhaltung und Einkauf von Verbrauchsmaterial
- Baumaßnahmen und Bauunterhaltung
 - Mitarbeit bei der Planung von Baumaßnahmen
 - Erarbeitung von Vorschlägen zur Optimierung von Räumen
- Veranstaltungsbetreuung
 - Auf- und Abbau des benötigten Mobiliars und der technischen Geräte
 - Ansprechpartner für technische Fragen bei Veranstaltungen
 - Kontaktperson des Überwachungsdienstes

Neben der Bereitschaft und der Fähigkeit mit den verschiedenen Nutzergruppen vertrauensvoll zusammenzuarbeiten, erwarten wir von Ihnen

- möglichst eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen oder technischen Bereich
- wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich der Hausmeisterdienste oder der Verwaltung und Bewirtschaftung von Gebäuden, Anlagen und Einrichtungen und Erfahrung in der eigenverantwortlichen Organisation der wahrzunehmenden betriebs- und gebäudebezogenen Aufgaben

- Fahrerlaubnis (Führerschein Klasse BE bzw. Klasse 3) sowie die Bereitschaft zum Führen eines Fahrzeuges
- Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Teambesprechungen

Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe EG 6TVöD vergütet.

Die Stadt Münster fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Rita Entrup vom Personal- und Organisationsamt (Tel. 02 51/4 92-11 44, E-Mail: entruprita@stadt-muenster.de) zur Verfügung.

Wenn Sie Interesse haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte unter Angabe der **Ausschreibungsnummer 70-052/19** bis zum **10.11.2019** an:

Stadt Münster
Der Oberbürgermeister
Personal- und Organisationsamt
Frau Rita Entrup
48127 Münster