

Anlage 1 – Langform für Internetveröffentlichung (Repro Stadt Münster)



Münster in Westfalen
muenster.de



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für das Amt für Schule und Weiterbildung

Bildungsberater/-innen (m/w/d)

Die Bildungsberatung des Amtes für Schule und Weiterbildung hilft bei der Orientierung in der Schullandschaft in Münster und im Schulsystem Nordrhein-Westfalens. Sie ist eine Anlaufstelle für Schülerinnen, Schüler und ihre Eltern, die Fragen zur Schulwahl, zur Schullaufbahn, zu Bildungswegen und zu Schulabschlüssen haben. In den letzten Jahren hat die Beratung von neu zugewanderten Kindern und Jugendlichen an Bedeutung gewonnen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Bildungsberatung eine Stelle **unbefristet** zu besetzen.

Zum 01.05.2021 ist eine zusätzliche Stelle im Umfang von **19,5 Stunden/wöchentlich unbefristet** zu besetzen. Hier ist zusätzlich eine befristete Stundenerhöhung zunächst bis zum 31.12.2021 um weitere 19,5 Stunden wöchentlich möglich bzw. zusätzlich eine befristete Besetzung bis zum 31.12.2021 mit 19,5 Stunden wöchentlich.

Zum **Aufgabenspektrum** gehören u.a. folgende Bereiche:

- Durchführen von Beratungen
- Identifikation, Auswahl und Umsetzung relevanter Digitalisierungstrends und -konzepte, Schaffung entsprechender Dienstleistungs- und Serviceangebote
- Recherche außerschulischer Lern- und Förderangebote für Schülerinnen und Schüler
- administrative Tätigkeiten, u.a. systematische Weiterentwicklung eines ganzheitlichen qualitativen Datenmanagements

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit/ Sozialpädagogik (Bachelor/ FH-Dipl.) oder ein abgeschlossenes Studium der Erziehungswissenschaften (Dipl./B.A.)
- mindestens einjährige berufliche Erfahrung in Beratungskontexten
- Beratungskompetenz bezogen auf verschiedene Beratungssettings mit je spezifischen Anforderungen (face-to-face, telefonisch, online; auch: niedrigschwellige Zugänge)
- Kenntnisse über das Schul- und Ausbildungssystem, insbesondere der Schullaufbahnen, Übergänge, Abschlüsse
- ausgeprägtes Interesse an dem Thema Mehrsprachigkeit
- Erfahrungen in der Kooperation mit kommunalen Dienststellen, Bildungsinstitutionen, freien Trägern, Akteuren/-innen der Zivilgesellschaft (wünschenswert)
- Erfahrung und Interesse im Bereich der IT- Weiterentwicklung aus Anwender-/ Kundensicht
- Fähigkeit, sich den ständig neuen Herausforderungen der Digitalisierung zu stellen

Sollten Sie einen Stellenanteil in Teilzeit übernehmen möchten, beachten Sie bitte bezüglich der Arbeitszeitgestaltung, dass Einsatz zwischen 12.00 - 16.00 Uhr in einer 4-Tage-Woche gewünscht ist, da die Beratungsangebote vorwiegend im Nachmittagsbereich stattfinden.

Bitte beachten Sie, dass eine Einstellung nur dann erfolgen kann, wenn Sie einen ausreichenden Impfschutz gegen Masern oder aber eine Immunität gegen Masern aufweisen. (Masernschutzgesetz)

Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe S 11b TVöD vergütet.

Die Stadt Münster fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Die Stellen sind teilbar.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Mönkehues vom Personal- und Organisationsamt (Tel. 02 51/4 92-1128, E-Mail: Moenkehues@stadt-muenster.de) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre [Online-Bewerbung](#) im Ausschreibungsverfahren **52-013/21** bis zum **07.03.2021**.

Stadt Münster
Der Oberbürgermeister
Personal- und Organisationsamt
Frau Mönkehues
48127 Münster