

## Anlage 1 – Langform für Internetveröffentlichung (Repro Stadt Münster)



Münster in Westfalen  
muenster.de



Die Stadt Münster sucht für die Stadtbücherei zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/ einen

### **Leiterin / Leiter der Abteilung "Kundenmanagement"**

Die Stadtbücherei Münster gehört mit gut 80 Mitarbeiter/innen, 5 Zweigstellen und einem Bücherbus zu den erfolgreichsten Großstadtbibliotheken in Deutschland. Mit einem vielfältigen Medienangebot, mit attraktiven Lese-, Lern- und Spielbereichen sowie einem abwechslungsreichen Schulungs- und Veranstaltungsangebot werden überdurchschnittlich viele Menschen in Münster und Umgebung erreicht. Mehr als 100 Freiwillige engagieren sich für die Stadtbücherei.

Mit Blick in die Zukunft sind Digitalisierung, gesellschaftlicher Wandel und Teilhabe drei von mehreren Stichworten, die für die Herausforderungen und Entwicklungsmöglichkeiten der Stadtbücherei stehen. In einem auf zwei Jahre angelegten Visionsprozess wird gemeinsam mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern das Profil der Stadtbücherei neu ausgerichtet werden.

Mit der Leiterin der Stadtbücherei und einer weiteren Abteilungsleiterin bilden Sie das Leitungsteam. Gemeinsam sind Sie für die konzeptionelle und strategische Ausrichtung der Stadtbücherei sowie für die Umsetzung des Visionsprozesses verantwortlich.

### **Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:**

- Führen und Steuern verschiedener Teams
- Übernahme von Querschnittsaufgaben wie z.B. Personalentwicklung, Informations-, Medienmanagement, Kundenmanagement
- Aktive und motivierende Einbindung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie weiterer Akteure in die Weiterentwicklung der Stadtbücherei
- Entwickeln und Umsetzen von zukunftsweisenden Projekten zu bibliotheksaktuellen Themen wie Digitalisierung, Open Library, Community Building
- Planung und Weiterentwicklung der Bibliotheksorganisation

### **Ihre Qualifikation:**

- Abgeschlossenes Studium des Bibliotheks- und Informationsmanagements bzw. die Befähigung für den höheren Bibliotheksdienst

oder

Abgeschlossenes Studium (Uni/Master) der Geistes- bzw. Kommunikations- oder Kulturwissenschaften bzw. einer im Hinblick auf den Aufgabenbereich adäquaten Fachrichtung mit Leitungserfahrung in einer kulturellen Einrichtung

oder

Entsprechender Fachhochschul-/ Bachelorabschluss mit umfassender beruflicher Erfahrung im Bibliothekswesen / Bibliotheksmanagement in gehobenen Aufgabenstellungen

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Ausgeprägtes und aktives Führungsverhalten
- Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung innovativer Konzepte sowie Erfahrungen im Change-Management
- Bereitschaft, eine Vorreiterrolle bei der Bibliotheksentwicklung einzunehmen

### **Wir bieten:**

- Eine ausführliche Einarbeitung (der Arbeitsplatz wird im Rahmen des Nachfolgemanagements besetzt werden)
- Gelegenheit zur Teilnahme an Fortbildungen und Tagungen
- Jobticket für den ÖPNV
- Ein engagiertes, kompetentes Team

Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 13 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) vergütet. Beamte werden im Wege der Versetzung übernommen. Die Stelle ist nach A 13 Laufbahngruppe 2 Einstiegsamt 2 Landesbesoldungsgesetz NRW (LBesG NRW) bewertet.

Die Stadt Münster fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Stelle ist teilbar.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Christiane Köhling vom Personal- und Organisationsamt (Tel. 02 51/4 92-1106, E-Mail: [Koehling@stadt-muenster.de](mailto:Koehling@stadt-muenster.de)) zur Verfügung.

Wenn Sie Interesse haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **auf dem Postweg oder per Mail** unter Angabe der **Ausschreibungsnummer 43-001/19** bis zum **17.03.2019** an:

**Stadt Münster**  
**Der Oberbürgermeister**  
**Personal- und Organisationsamt**  
**Frau Christiane Köhling**  
**48127 Münster**