

Anlage 1 – Langform für Internetveröffentlichung (Repro Stadt Münster)



Münster in Westfalen
muenster.de



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die citeq eine/n

Datenbankadministrator/-in / Systembetreuer/-in (m/w/d)

Die citeq gehört zum "Konzern Stadt Münster" und hat sich auf Informationstechnologien für Kommunen, andere öffentliche Verwaltungen und deren Einrichtungen spezialisiert. Sie bietet eine offene Informationskultur, viel fachliches Know-how und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre Aufgaben:

- Administration, Support und Customizing der Datenbanksysteme Oracle, MS SQL, PostgreSQL
- Weiterentwicklung der DB Systeme entsprechend der Anforderungen der Anwendungen
- Beratung und Unterstützung rund um die Datenbanksysteme im Bereich der Anwendungen

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Studium mit informationstechnischem Fokus oder eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/-in oder IT-Systemkaufmann/-kauffrau oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation bzw. Erfahrung
- Kenntnisse im Bereich DBA Oracle und/oder MS SQL sowie PostgreSQL
- gute Kommunikationsfähigkeiten und können sich auf unterschiedliche Gesprächspartner/-innen einstellen
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und sind in der Lage Probleme schnell zu erfassen, zielgerichtet zu handeln und lösungsorientiert Entscheidungen zu treffen

Wir bieten Ihnen:

- den Rahmen, eigenverantwortlich und selbstständig zu handeln
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Gleitzeitregelungen, um Berufliches und Privates zu vereinbaren
- ein Team mit netten Kolleginnen und Kollegen, fachlichem Know-how und sehr guter Arbeitsatmosphäre
- eine Homeoffice-Option

Die Aufgabenübertragung erfolgt entsprechend Ihrer beruflichen Erfahrung, wodurch sich für Sie eine Eingruppierung von Entgeltgruppe 9a bis 11 TVöD mit ggf. entsprechender Entwicklungsperspektive ergeben kann.

Wir bieten eine ansprechende Work-Life Balance mit geregelten flexiblen Arbeitszeiten in einer der lebenswertesten Städte Deutschlands

Die Stadt Münster fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Die Stelle ist teilbar.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Claudia Jürgens vom Personal- und Organisationsamt (Tel. 02 51/4 92-11 51, E-Mail: JuergensClaudia@stadt-muenster.de) und Herr Christian Maier von der citeq (Tel. 02 51/4 92 – 19 37, E-Mail: Maier@citeq.de) gerne zur Verfügung.

[Wir freuen uns auf eine Online-Bewerbung in unserem Recruiting-Portal bis zum 17.03.2019.](#)