Anlage 1 – Langform für Internetveröffentlichung (Repro Stadt Münster)

Münster in Westfalen
muenster.de

STADT MÜNSTER

Wir suchen für das Amt für Wohnungswesen und Quartiersentwicklung zum nächst möglichen Zeitpunkt eine

Leitung der Abteilung "Förderung, Planung und Quartiersentwicklung" (m/w/d)

In die neu gebildete Abteilung soll die Fachstelle „Wohnraumförderung“ integriert werden. Es ist eine zweite Fachstelle aufzubauen, die für eine nachhaltige Quartiersentwicklung mit den Schwerpunkten Klimaschutz, energetische Gebäudesanierung und sozialorientierte Wohnraumentwicklung/-versorgung, die Aufgabenbereiche „Wohnungswirtschaftliche Planung“ sowie die Koordinierungsstelle „Bauen und Wohnen in Gemeinschaft“ verantwortlich ist.

Ihre Aufgaben sind neben der Leitung der Abteilung und der Vertretung der Amtsleitung im Wesentlichen:

- Die Verantwortung für die Umsetzung der Wohnraumförderprogramme des Landes NRW und der städtischen Förderprogramme mit einem jährlichen Finanzvolumen von zurzeit rd. 36 Mio €
- Fachbezogene verantwortliche Mitwirkung bei der Umsetzung der wohnungspolitischen Beschlüsse des Rates (Handlungskonzept Wohnen, Sozialgerechte Bodennutzung, Baulandprogramm, Grundsätze und Richtlinien für die Vergabe städtischer Grundstücke, Wohnraumschutzsatzung,...)
- Erstellung des Mietspiegels für die Stadt Münster
- Verantwortliche Aufstellung von nachhaltigen Quartiersentwicklungsplänen und Maßnahmenkonzepten für die Entwicklung des Quartiers und deren Umsetzung
- Zusammenarbeit mit und ggfls. finanzielle Förderung von Trägern, privaten Initiativen, engagierten Bürger/innen vor Ort
- Berichterstattung und Stellungnahmen für interne und externe Adressaten wie z.B. politische Gremien, Städtetag und Ministerium

Wir erwarten von Ihnen

- ein abgeschlossenes adäquates Studium (Uni/ Master) - vorzugsweise im Bereich Stadtplanung/ Geographie
  oder
  eine vergleichbare Qualifikation auf der Grundlage eines Fachhochschulstudiums/ Bachelorabschlusses mit einschlägiger beruflicher Tätigkeit
  oder
  eine abgeschlossene Ausbildung für den allgemeinen Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 2 (ehemals gehobener Dienst, Bachelor of Laws, Bachelor of Arts, Angestelltenlehrgang II) mit den nach § 25 Laufbahnverordnung (LVO) zu erfüllenden Voraussetzungen für den Aufstieg in die Laufbahngruppe 2 Einstiegsamt 2 (ehemals höherer Dienst) bzw. mit bereits erfolgtem Aufstieg

- mehrjährige Berufserfahrung - vorzugsweise im Bereich der für die Abteilung relevanten Aufgabenfelder
- Führungs-und Projektleitungserfahrungen (wünschenswert)

Sie verfügen über

- Entscheidungsfreude und die Fähigkeit zum konzeptionellen, strategischen und praktischen Denken
- herausragende kommunikative und kooperative Kompetenzen
- die Fähigkeit, mit anderen Menschen souverän, selbstsicher und mit sozialer Kompetenz umzugehen
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- Innovationsfreude bei der Wahrnehmung sich verändernder Aufgaben

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wir bieten Ihnen

- einen interessanten und herausfordernden Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Eigenverantwortlichkeit
- ein freundliches, engagiertes und motiviertes Team
- vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben
- angenehme Arbeitsbedingungen in einem kollegialen Umfeld
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 14 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) vergütet. Beamte werden im Wege der Versetzung übernommen. Die Stelle ist entsprechend nach A 14 Landesbesoldungsgesetz NRW (LBesG NRW) bewertet.

Die Stadt Münster fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.
Die Stelle ist teilbar.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Christiane Köhling vom Personal- und Organisationsamt (Tel. 02 51/4 92-1106, E-Mail: koehling@stadt-muenster.de) zur Verfügung.

Wenn Sie Interesse haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bitte per Mail oder auf dem Postweg** unter Angabe der **Ausschreibungsnummer 13-161/19** bis zum **24.11.2019** an:

Stadt Münster
Der Oberbürgermeister
Personal- und Organisationsamt
Frau Christiane Köhling
48127 Münster
koehling@stadt-muenster.de