

## Anlage 1 – Langform für Internetveröffentlichung (Repro Stadt Münster)



Münster in Westfalen  
muenster.de



Die Stadt Münster beteiligt sich an dem Förderprogramm „Bildung integriert“ des Bundesministeriums für Bildung und Forschung. Wir suchen in diesem Zusammenhang für das Amt für Schule und Weiterbildung zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.03.2021 eine/-n

### **Koordinator/-in (m/w/d) für das Bildungsmanagement**

Mit "Bildung integriert" soll langfristig das gesamte kommunale Bildungsgeschehen - von der frühkindlichen Bildung über die Schulbildung und die berufliche Bildung, Hochschulbildung und Weiterbildung bis zur non-formalen Bildung - in den Fokus genommen und strategisch weiterentwickelt werden.

**Ihre Aufgaben** sind in diesem Zusammenhang

- Aufbau bzw. Weiterentwicklung einer systematischen kommunalen bildungspolitischen Strategieentwicklung
- Eigenverantwortliche Organisation eines kontinuierlichen Austausches mit bildungsrelevanten Akteuren
- Initiierung bzw. Förderung von Vernetzungsprozessen der bei der Gestaltung der verschiedenen schulischen Übergänge relevanten Bildungsakteure
- Entwicklung, Organisation und Durchführung von adressatengerechten Veranstaltungskonzepten/-formaten
- Evaluierung und Prozessbegleitung der Umsetzung von Maßnahmen
- Unterstützung von Fachplanungen und Mitwirkung an bereichsübergreifenden Fachplanungen / Planungsprozessen einer integrierten Jugendhilfe- und Schulentwicklungsplanung
- Aufbereitung von bildungsbezogenen Daten und Informationen für Fachkräfte / Fachöffentlichkeit (Bildungsberichte, Broschüren usw.) sowie für die breite Öffentlichkeit und politischen Gremien (z.B. Erstellung von Konzepten, Informations- und Beschlussvorlagen)
- Weiterentwicklung bildungspolitischer Maßnahmen in Abstimmung mit weiteren relevanten Akteuren
- Analyse und Berichterstattung über die Entwicklungen im kommunalen Bildungsgeschehen und der weiteren Handlungserfordernisse

Inhaltlich sollen insbesondere die Verknüpfung der offenen Kinder- und Jugendarbeit mit Schulen, die verschiedenen schulischen Übergänge (z.B. von der Kita in die Grundschule, Übergang von der Schule in den Beruf) sowie insbesondere die Zusammenarbeit der verschiedenen Akteure im Fokus stehen.

**Wir erwarten von Ihnen** neben einem abgeschlossenen adäquaten Universitäts- oder Masterabschluss - vorzugsweise im Fachbereich Sozialwissenschaften -

- einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung mit der Arbeits- und Funktionsweise der öffentlichen Verwaltung auf kommunaler Ebene
- Qualifikationen bzw. Erfahrungen im Projektmanagement, im Netzwerkmanagement, in der Umsetzung von Programmen sowie in der Moderation von unterschiedlichen Gremien

- Kenntnisse der aktuellen bildungspolitischen Fragestellungen und die Fähigkeit zur Einbeziehung der zentralen Kooperationspartner/-innen im Sinne eines erweiterten Bildungsbegriffes, sowohl verwaltungsintern als auch verwaltungsextern
- Erfahrungen in der zielgruppengerechten Ansprache der unterschiedlichen Akteure
- Kenntnisse zentraler (Steuerungs-)Strukturen und Gremien ressortübergreifender Zusammenarbeit im Bildungsbereich sowie über Schnittstellen und Querschnittsaufgaben

Sie verfügen außerdem über hohe kommunikative Kompetenzen und verstehen sich als Mittler/-in von Gruppen mit zum Teil unterschiedlichen Interessen, verbunden mit der Fähigkeit zu analytischem und strategischem Denken sowie zur zielgruppengerechten und zielführenden Kommunikation von Ergebnissen innerhalb und außerhalb der Verwaltung.

Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 13 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) vergütet.

Die Stadt Münster fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Köhling vom Personal- und Organisationsamt (Tel. 02 51/4 92-11 06, E-Mail: koehling@stadt-muenster.de) zur Verfügung.

Wenn Sie Interesse haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **auf dem Postweg** unter Angabe der **Ausschreibungsnummer 13-009/19** bis zum **10.02.2019** an:

**Stadt Münster**  
**Der Oberbürgermeister**  
**Personal- und Organisationsamt**  
**Frau Köhling**  
**48127 Münster**