

## Anlage 1 – Langform für Internetveröffentlichung (Repro Stadt Münster)



Münster in Westfalen  
muenster.de



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für das Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit, Abteilung "Umweltbehörde" befristet

### **eine/n Sachbearbeiter/-in (w/m/d) Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten**

In der Abteilung „Umweltbehörde“ ist im Team „Gewässerbenutzungen“ die Stelle der Sachbearbeiterin / des Sachbearbeiters Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten für die Dauer der Mutterschutzfrist der Stelleninhaberin mit sich anschließender Elternzeit in Vollzeit zu besetzen.

Das Team „Gewässerbenutzungen“ führt wasserrechtliche Genehmigungsverfahren beispielsweise für den Betrieb von Kleinkläranlagen oder für Anlagen an Gewässern durch. Außerdem überwacht es die Einhaltung der wasserrechtlichen Vorgaben bei Anlagenbetreibern und setzt diese auch ordnungsrechtlich durch. Damit diese Aufgaben erfolgreich wahrgenommen werden können, ist die rechtliche Begleitung sehr wichtig. Dabei arbeiten Sie eng mit den technischen Sachbearbeitern und Sachbearbeiterinnen bei Sachverhaltsermittlungen und verwaltungsrechtlichen Angelegenheiten zusammen (z. B. durch gemeinsame Termine vor Ort zur Besprechung der weiteren Vorgehensweise einschließlich Terminsetzung).

Darüber hinaus nehmen Sie im Vertretungsfall Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten aus den übrigen Aufgabenbereichen der Umweltbehörde wahr. Es erwartet Sie ein interessanter und vielseitiger Aufgabenbereich, den Sie sehr selbständig in einem Team bearbeiten und gestalten können.

Aufgabenschwerpunkte der Stelle im Bereich Gewässerbenutzungen sind:

- Prüfung von rechtlichen Fragestellungen
- Durchführung der ordnungsrechtlichen Verfahren und der Bußgeldverfahren
- Koordination der Stellungnahmen in Klage- und Strafverfahren, 1. Ansprechpartner der für die Rechtsberatung und Prozessführung zuständigen Juristin

### **Anforderungsprofil:**

- eine abgeschlossene Ausbildung für den allgemeinen Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehem. gehobener nichttechnischer Dienst) also Dipl. Verwaltungswirt/-in, Bachelor of Laws oder Bachelor of Arts jeweils FhÖV oder den Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossenes Jurastudium
- umfassende verwaltungsrechtliche Kenntnisse sowie die Bereitschaft sich in die unterschiedliche Aufgabengebiete des Gewässerschutzes einzuarbeiten
- Fähigkeit selbstständig, teamorientiert und fachübergreifend zusammen zu arbeiten
- Interesse an technischen Fragestellungen
- Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit zur Vermittlung von komplexen rechtlichen und fachlichen Sachverhalten
- sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen und die Bereitschaft sich in die Fachprogramme KOMVOR und SAP einzuarbeiten

Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 09c TVöD vergütet.

Die Stellenbesetzung erfolgt im Rahmen einer Elternzeitvertretung für zunächst ca. ein Jahr.

Die Stadt Münster fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Die Stelle ist teilbar.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Mario Grawe vom Personal- und Organisationsamt (Tel. 02 51/4 92-1131, E-Mail: [GraweM@stadt-muenster.de](mailto:GraweM@stadt-muenster.de)) zur Verfügung.

Wenn Sie Interesse haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **auf dem Postweg** unter Angabe der **Ausschreibungsnummer 12-010/19** bis zum **17.02.2019** an:

**Stadt Münster**  
**Der Oberbürgermeister**  
**Personal- und Organisationsamt**  
**Herrn Mario Grawe**  
**48127 Münster**